

NR. 35 / 10.02.2026

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane

RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S GOSPODARIE ORASENEASCA SA

- **Raportul final al procedurii**

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al S Gospodărie Orășenească SA

Capitolul I – Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție în completarea membrilor Consiliului de administrație la S Gospodărie Orășenească SA, pentru un mandat de 4 ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din anexa nr.1 la H.G nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011.

Prezentul raport este elaborat de comisia de selecție și nominalizare, constituită prin HCL nr.150/2025, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru, aprobat potrivit art.4 din HCL nr.150/2025.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S Gospodărie Orășenească SA, pentru un mandat de 4 ani s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde potrivit prevederilor art.1 alin.(1), pct.18 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care colectiv candidații propuși corespund profilului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 3 administratori și directorul general al societății.

Declanșarea procedurii a fost notificată Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor la S Gospodărie Orășenească SA . Adresa a fost comunicată la data de 07.11.2025 și a fost înregistrată la AMEPIP sub nr. 12094/07.11.2025

Prin Hotărârea nr. 9 din 03.07.2025 Adunarea Generală a Acționarilor de la S Gospodărie Orășenească SA a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 2 poziții de membru în consiliul de administrație, pentru un mandat de 4 ani.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art.29 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu cele prevăzute în Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 172 din 18.06.2025, Consiliul Local a aprobat înființarea comisiei de selecție și nominalizare pentru postul de membru în Consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, iar prin Hotărârea nr. 223 din 28.08.2025 a aprobat constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor.

Capitolul II – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect componentă inițială

Potrivit art. 24 alin (4) din Normele Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, din Hotărârea nr. 639 /2023 : *Planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție își păstrează aplicabilitatea în ceea ce privește scrisoarea de așteptări, profilul consiliului și profilul candidatului, urmând a fi actualizate celelalte documente și formulare .*

În conformitate cu cele menționate mai sus menționăm că prin HCL 265/22.09.2025 au fost actualizate documentele și formularele utilizate în cadrul procedurii de selecție

S-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cislădie - Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S Gospodărie Orășenească SA, precum și pe site-ul întreprinderii publice .

Ulterior, prin Hotărârea nr. 102/09.04.2024 Consiliul Local a aprobat componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA, precum și aprobarea scrisorii de așteptări pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

2.2 Componenta integrală

Pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cislădie s-a publicat-Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA (însoțit de anexe), precum și Anunțul în vederea consultării acestuia. Totodată, acesta a fost înaintat în vederea publicării și pe site-ul oficial al societății.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 265/25.09.2025 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. Comisia de selecție și nominalizare a elaborate și Profilul candidatului care au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

2.3 Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 10.11.2025, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarul Bursa și Curierul Național, pe platforma de recrutare e-jobs, pe site-ul Primăriei orașului Cislădie, al AMEPIP și al S Gospodărie Orășenească SA, iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost data de 16.12.2025.

Capitolul 3 – Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat faptul că s-au depus 2 dosare în format letric, la registratura autorității publice tutelare și 3 dosare în format electronic la adresa de email jeni.bica@cislădie.ro, în termenul stabilit în anunț, astfel :

1. Sinkievici Ioan- Adrian, dosar înregistrat nr. 35836/20.11.2025 transmis în format letric și electronic;
2. Oprean Iuliana Maria, dosar înregistrat sub nr. înregistrare 39065/15.12.2025 transmis în format letric și electronic;
3. Simion Laurențiu-Cornel, dosar înregistrat sub nr. înregistrare 39117/16.12.2025 transmis în format letric și electronic

Având în vedere faptul că domnul Sinkievici Ioan Adrian nu a depus la dosarul de candidatură înscrisuri care să ateste experiența într-o funcție de conducerea societăților sau regiilor autonome, conform art. 5 alin. (2) din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și nominalizare a hotărât respingerea candidaturii și neinclusiunea acesteia în lista lungă, conform Deciziei nr.32 / 15.01.2026.

3.2 Lista lungă de candidați

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați atât în format electronic cât și în format letric și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii depuse și în raport de prevederile art.20 alin.(4) din H.G nr.639/2023 a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr.crt	Nume și prenume candidat	Nr.înreg. APT	Nr.înregistrare CNS	Documente format letric	Documente format electronic
1.	Oprean Iuliana Maria	39065/15.12.2025	24 / 15.12.2025	da	da
2.	Simion Laurențiu-Cornel	39117/16.12.2025	25/16.12.2025	da	da

Totodată, în conformitate cu prevederile art.4⁵ alin.(3) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare s-au comunicat către AMEPIP, în vederea transmiterii avizului conform a dosarelor de candidatură ale candidaților care participă la procedura de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la S Gospodărie Orășenească SA, respectiv:

1. Oprean Iuliana Maria - dosar înregistrat la AMEPIP sub nr. 13785/17.12.2025
2. Simion Laurențiu-Cornel - dosar înregistrat la AMEPIP sub nr. 13785/17.12.2025.

Comisia de selecție și nominalizare a luat act de adresa AMEPIP nr.13785, înregistrată la Primăria orașului Cislădie, potrivit căreia, în temeiul prevederilor art. 4⁵ din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a comunicat avizul conform pentru candidații care au depus dosare complete și care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

- Oprean Iuliana Maria - aviz nr. 1103/30.12.2025
- Simion Laurențiu-Cornel –inclus în corpul administratorilor întreprinderilor publice, la poziția nr. 537

3.3 Listă scurtă de candidați

Având în vedere faptul că potrivit anunțului de recrutare s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de 28.01.2026 s-a susținut de către candidați un interviu on-line, interviu ce a fost promovat de către toți candidații.

Urmare acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerintelor profilului candidatului, Comisia de selecție și nominalizare a realizat lista scurtă, după cum urmează:

1). Pentru postul de studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti/economice/sociale/juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani, domnul Simion Laurențiu-Cornel;

2). Pentru postul de studii economice - studii superioare și experiență în domeniul științelor economice de minimum 7 ani; competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective, autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative – Oprean Iuliana Maria ;

Astfel, ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului, a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor și a interviului preliminar pentru alcătuirea listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor de la S Gospodărie Orășenească SA, Comisia de selecție și nominalizare a realizat clasamentul și lista scurtă, după cum urmează:

Nr.crt	Candidat/ pozitie	Punctaj obținut
1.	Oprean Iuliana Maria - profil general	60
2.	Simion Laurențiu-Cornel- administrator -profil general	75

În conformitate cu prevederile art.22 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării atât în format letric la sediul autorității publice tutelare din strada P-ta Revoluției, nr.1 cât și în format electronic pe una din adresele : jeni.bica@cisnadie.ro

După depunerea declarațiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după următoarea structură:

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de membru în consiliul de administrație
Categorii de informații
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente
a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4 ⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în

implementarea măsurilor propuse.

Totodată, la aceeași dată, 27.01.2026, s-a publicat la sediul autorității publice tutelare Anuntul privind organizarea interviurilor pentru candidații aflați în lista scurtă, iar aceștia au fost informați cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale și li s-a comunicat planul de interviu.

La data de 28.01.2026 la sediul Primăriei orașului Cisnădie s-a desfășurat interviul conform planului de interviu și a programărilor transmise, astfel:

- în intervarul orar 11,⁰⁰ – 11,²⁰ domnul Simion Laurențiu-Cornel,
- în intervarul orar 11,²⁰ – 11,⁴⁰ doamna Oprean Iuliana Maria;

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declarațiile de intenție ale fiecăruia, în parte.

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior. Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al S Gospodărie Orășenească SA.

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată prezentului raportului final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă:

Nume candidat	Studii	Statut -	Punctaj	Punctaj ponderat
1. Oprean Iuliana Maria	superioare	independent	60	60
2. Simion Laurențiu-Cornel	superioare	independent	75	75

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

- **dl. Simion Laurențiu-Cornel – clasat pe primul loc pentru postul de administrator-profil general**, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul științelor ingineresti;
- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată de acesta este de nivel superior și corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;
- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;

- are cunoștințe necesare administrării eficiente a resurselor fiind orientat către scop, către eficiență și performanță;
 - are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;
 - are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict;
 - cunoaște legislația referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
 - stăpânește principiile de guvernanta corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
 - înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- În timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernanta corporativă aplicată la nivelul întreprinderii publice.
- **d-na Oprean Iuliana Maria – clasat pe al doilea loc pentru postul de administrator-profil general** a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;
 - are o vastă experiență profesională în domeniul economic și cunoștințe de planificare, decizie, control, îndrumare;
 - are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficace constrângerilor economice;
 - înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
 - are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict ;
 - în timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanta corporativă;

Rezultatele evaluării candidaților pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA se regăsesc în matricea consiliului.

Capitolul 4 – Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv;

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație al S Gospodărie Orășenească SA, potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de Consiliul de administrație și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de asteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte;

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii.

Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S Gospodărie Orășenească SA, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare recomandă ca membrii în consiliul de administrație la S Gospodărie Orășenească SA în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidați :**

1. **Simion Laurentiu-Cornel -75,00 puncte**
2. **Oprea Iuliana Maria - 60,00 puncte**

Prezentul raport a fost întocmit în 3 exemplare în original, azi, data de 10.02.2026

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Szasz Daniela Maria, președinte
Stanciu Diana Maria, membru
Bîcă Camelia Eugenia, secretar



SC Arc Consulting SRL - Căprar Elena (expert)

